

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức học và thi các học phần Giáo dục quốc phòng và An ninh đối với các lớp:
ĐH13QĐ1, ĐH13QĐ2, ĐH13QĐ3, ĐH13QĐ4, ĐH13QĐ5, ĐH13QĐ6
(Đợt 4 – Kỳ I Năm học 2023 – 2024)

Căn cứ Quyết định số 3249/QĐ -TĐHHN ngày 8 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc Ban hành kế hoạch đào tạo và dự kiến giao khối lượng trình độ đại học hệ chính quy khóa 13 năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Thông báo số 3555/TB – TĐHHN ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về Kế hoạch học tập các học phần Giáo dục quốc phòng và An ninh cho sinh viên đại học chính quy khóa 13 học kỳ 1 năm học 2023 – 2024;

Nhà trường thông báo về việc tổ chức học và thi các học phần Giáo dục Quốc phòng và An ninh đợt 4 học kỳ 1 năm học 2023 – 2024 đối với các lớp: ĐH13QĐ1, ĐH13QĐ2, ĐH13QĐ3, ĐH13QĐ4, ĐH13QĐ5, ĐH13QĐ6 như sau:

1. Thời gian và địa điểm học, thi

- Thời gian học: Từ ngày 9/10/2023 đến ngày 5/11/2023 (4 tuần).
- Thời gian thi:
 - + Đường lối QP&AN của Đảng cộng sản Việt Nam: Ca 1+2 ngày 21/10/2023
 - + Công tác quốc phòng An ninh: Ca 3+4 ngày 21/10/2023
 - + Quân sự chung: Ca 1+2 ngày 4/11/2023
 - + Kỹ thuật chiến đấu bộ binh và chiến thuật: Ca 3+4 ngày 4/11/2023
- Địa điểm học và thi: Phân hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội tại tỉnh Thanh Hóa; Địa chỉ: Số 04, Trần Phú, phường Ba Đình, thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hóa.

2. Thành phần sinh viên tham gia học

- Sinh viên đại học chính quy khóa 13 các lớp: ĐH13QĐ1, ĐH13QĐ2, ĐH13QĐ3, ĐH13QĐ4, ĐH13QĐ5, ĐH13QĐ6 và sinh viên có nhu cầu học lại (Dự kiến 351 sinh viên).

3. Thời gian, địa điểm và phương tiện đưa đón sinh viên

a) Thời gian đón, trả sinh viên

- Thời gian đón sinh viên: Từ 05h20 đến 05h50 thứ Hai, ngày 9/10/2023.

- Thời gian trả sinh viên: Từ 12h00 đến 12h30 thứ Hai, ngày 6/11/2023.

b) Địa điểm đón và trả sinh viên: Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội; Địa chỉ: Số 41A đường Phú Diễn, phường Phú Diễn, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

c) Phương tiện đưa đón: Xe ô tô.

4. Kinh phí sinh hoạt trong quá trình học tập tại phân hiệu

a) Đối với sinh viên khóa 13

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Mức thu	Thành tiền	Ghi chú
1	Kinh phí đưa, đón sinh viên	đồng/lượt	02	125.000	250.000	Đưa đón 02 lượt đi và về
2	Chi phí sinh hoạt (tiền điện, tiền nước, dịch vụ internet...)	đồng/sv/đợt	01	450.000	450.000	Mỗi SV được mượn 2 bộ quần áo, 1 chăn đơn, 1 mũ ba cạnh, 1 màn, 1 chiếu
3	Kinh phí ăn cho khóa học	đồng/ngày	28	75.000	2.100.000	
Tổng					2.800.000	

(Hai triệu tám trăm nghìn đồng chẵn)

b) Đối với sinh viên học lại: Kinh phí đưa đón và sinh hoạt sinh viên nộp theo số ngày thực tế học tập tại Phân hiệu.

5. Yêu cầu

- Sinh viên có mặt tại sân trường trước giờ xuất phát 30 phút. Chủ nhiệm lớp có sinh viên tham gia học phần Giáo dục Quốc phòng & An ninh tập hợp, điểm danh sinh viên.

- Sinh viên tự chuẩn bị đầy đủ tư trang cá nhân cần thiết (chống nóng) cho sinh hoạt, học tập hàng ngày (Phân hiệu chỉ bảo đảm trang bị quân trang theo quy định của môn học); Không mang theo các phương tiện đi lại như xe máy, xe đạp, hay các vật dụng công kênh.

- Phân hiệu Trường tại tỉnh Thanh Hóa: Tổ chức đưa đón, đảm bảo an toàn cho sinh viên theo đúng Quyết định số 1965/QĐ-TĐHHN ngày 31 tháng 05 năm

2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc ban hành Quy định tổ chức và quản lý sinh viên học môn Giáo dục Quốc phòng – An ninh tại Phân hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội tại tỉnh Thanh Hóa; Tổ chức thu kinh phí theo mục 4 của Thông báo này (Trong đó: Kinh phí đưa đón sinh viên, Kinh phí ăn cho khóa học thu hộ cho đơn vị cung cấp).

- Bộ môn Giáo dục thể chất và Quốc phòng thực hiện kế hoạch giảng dạy và học tập theo kế hoạch, Thời khóa biểu đã ban hành; Phối hợp với Phân hiệu tổ chức quản lý sinh viên trong quá trình học tập và sinh hoạt tại Phân hiệu

- Khoa Quản lý đất đai và giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm thông báo đến sinh viên đi học các học phần Giáo dục Quốc phòng và An ninh theo nội dung thông báo này.

Đề nghị các đơn vị và sinh viên nghiêm túc thực hiện theo đúng kế hoạch trên./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Phòng CTSV, KHTC, KT&ĐBCLGD;
- Khoa QLĐĐ;
- Bộ môn GDTC&QP;
- Phân hiệu Trường tại tỉnh Thanh Hóa;
- Website Trường;
- Lưu: VT, ĐT.SN(2).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Vũ Danh Tuyên